

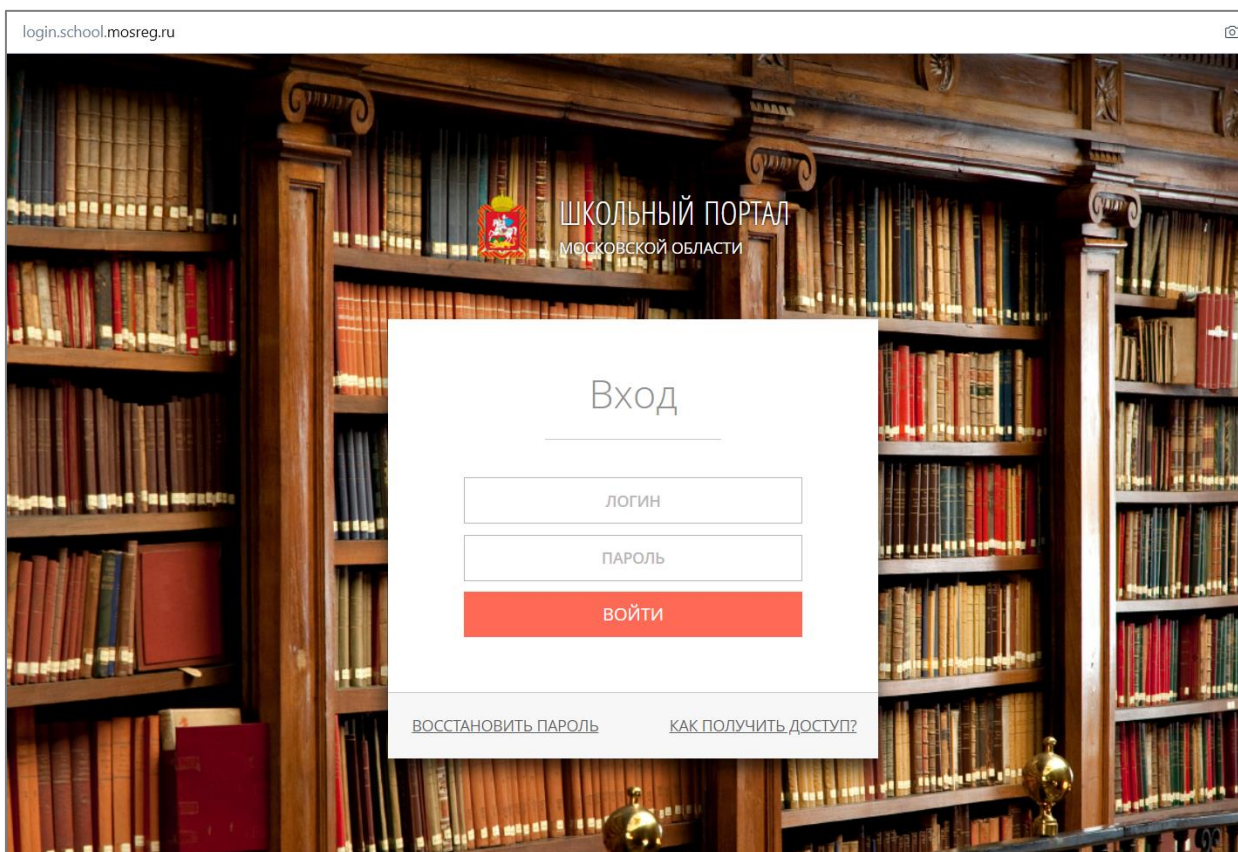
Инструкция по работе в Системе «Аттестация» для педагога

Аттестация предусматривает установление первой или высшей квалификационной категории. Процедура аттестации проводится с использованием ЕАИС ОКО (далее – Система) в соответствии с утвержденным графиком прохождения аттестации.

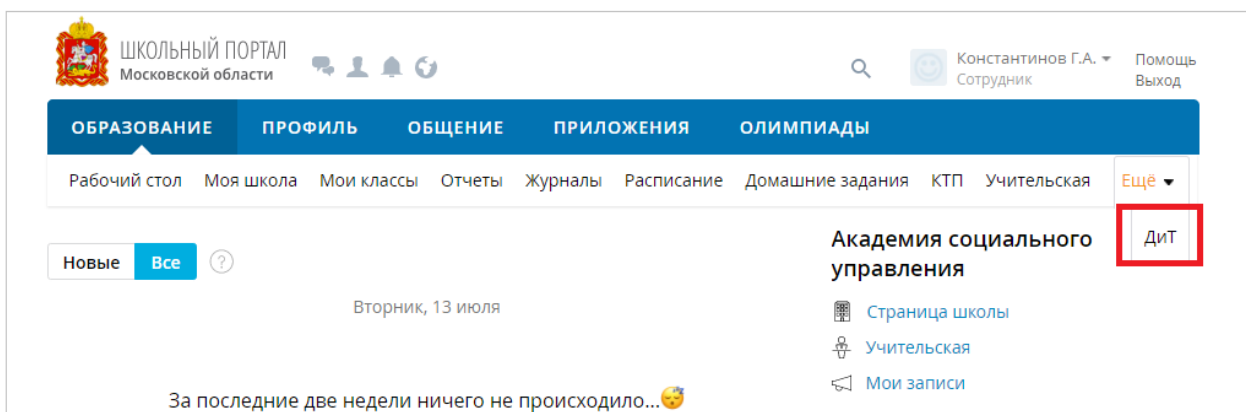
Вход в Систему

Для работы в Системе откройте браузер (рекомендованный браузер для работы Google Chrome) и выполните вход в личный кабинет Системы одним из следующих способов: через Школьный портал Московской области или напрямую по ссылке <https://dit.mosreg.ru/login>.

1. Для входа через Школьный портал:
 - 1.1. Перейдите на страницу «Школьный портал Московской области».
 - 1.2. Введите логин и пароль своей учетной записи, после чего нажмите кнопку «Войти».



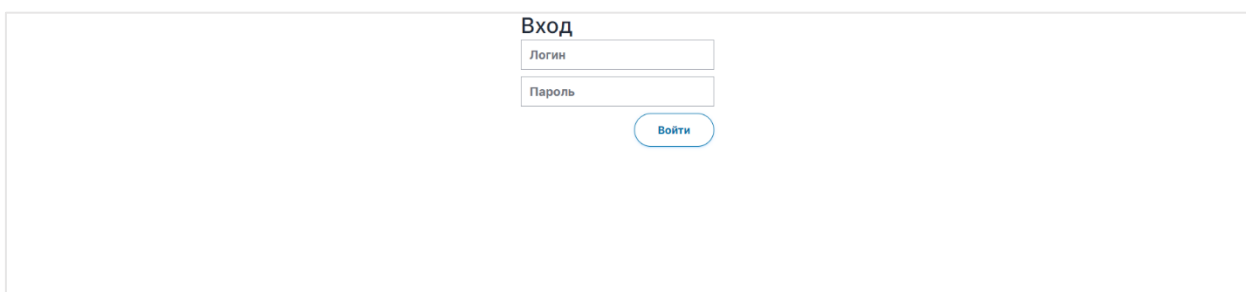
- 1.3. В личном кабинете портала перейдите в раздел ДиТ.
- 1.4. При правильном выполнении вышеперечисленных пунктов выполнится переход к Системе.



2. Для входа в Систему по прямой ссылке <https://dit.mosreg.ru/login>:

2.1. Пройдите по указанной ссылке выше.

2.2. Введите логин и пароль от присланной учетной записи, после чего нажмите на кнопку «Войти».

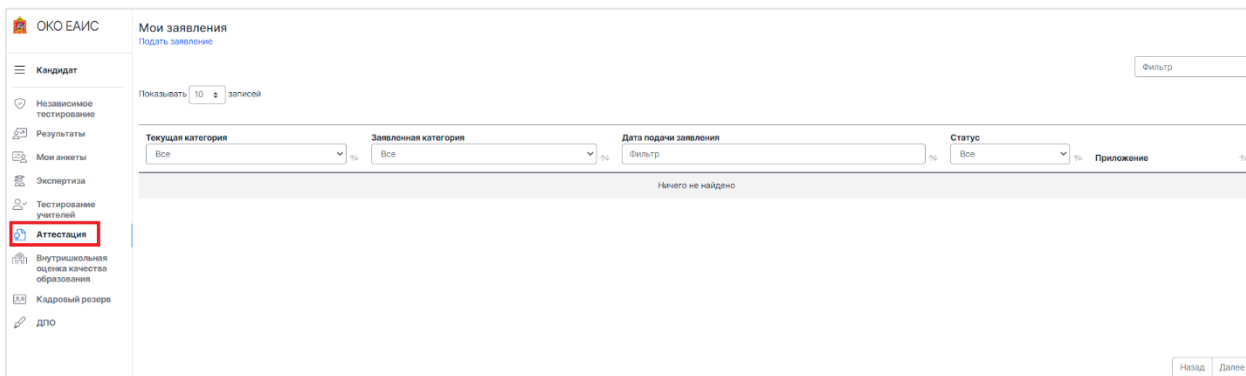


2.3. При правильном выполнении вышеперечисленных пунктов выполнится переход к Системе.

Подача заявления на Аттестацию

Для подачи заявления на аттестацию выполните следующие действия:

1. После входа в Систему (через Школьный портал или по прямой ссылке) перейдите в раздел Аттестация.



Обратите внимание!

Если Вы одновременно являетесь и педагогом, и координатором организации при входе в раздел Аттестация Вам будут доступны сразу две вкладки: «Мои заявления» и «Заявления».

Мои заявления Заявления
Подать заявление

Фильтр

Текущая категория Заявленная категория Дата подачи заявления Статус Приложение

Все Все Фильтр Фильтр Нет Первая Проверка сведений на муниципальном уровне Приложение не заполнено 46a9cd2d-0d6e-46c2-98fd-57cdf9e4422a

Мои заявления Заявления

Дата заседания: Все

Количество строк на странице: 50 Заявленная категория: Любая

Только заявления с замечаниями
 Показывать отозванные заявления

[Сбросить фильтр](#)
[Полное представление таблицы](#)
[Скачать список заявлений](#)

ФИО Статус заявления Должность Специализация Место работы Категория на момент аттестации, Дата установления Заявленная категория Статус ОО

Фильтр Фильтр Фильтр Фильтр Фильтр Все Все Фильтр

2. Во вкладке «Мои заявления» нажмите на кнопку «Подать заявление».

ОКО ЕАИС Мои заявления
Подать заявление

Кандидат

Независимое тестирование

Результаты

Мои анкеты

Экспертиза

Тестирование учителей

Аттестация

Внутришкольная оценка качества образования

Кадровый резерв

ДПО

Показывать 10 записей

Текущая категория Заявленная категория Дата подачи заявления Статус

Все Все Фильтр Все

Ничего не найдено

3. На открывшейся странице во вкладке «Заявление» нажмите на кнопку «Выбрать дату аттестационной комиссии» и выберите мероприятие по аттестации с подходящей датой, нажмите кнопку «Сохранить».

[Аттестация педагогических работников](#) / Заявление на аттестацию

Заявление на аттестацию

Дятлова Елизавета Петровна, Test organization 1,
Текущий статус:

Заявление	Дополнительные материалы Не добавлены	Экспертиза Не назначен эксперт Приложение не заполнено	Аттестация
------------------	---	---	-------------------

Дата заседания аттестационной комиссии

[Выбрать дату аттестационной комиссии](#)

Комментарии координаторов

[Сохранить комментарий](#)

[Отмена](#)

4. Далее заполните форму заявления.

Обратите внимание!

Некоторые данные, такие как ФИО, будут заполнены автоматически, не забудьте внимательно проверить их корректность.

[Аттестация педагогических работников](#) / Заявление на аттестацию

Заявление на аттестацию

Иванов Иван Иванович, Test organization 1,
Текущий статус:

Заявление	Дополнительные материалы Не добавлены	Экспертиза Не назначен эксперт Приложение не заполнено	Аттестация
------------------	---	---	-------------------

Дата заседания аттестационной комиссии

19.10.2021

[Изменить дату аттестационной комиссии](#)

Заявленная квалификационная категория

Фамилия

Иванов

Имя

Иван

Отчество

Иванович

4.1. При заполнении сведений об образовании прикрепите скан-копию диплома и прилагаемые к нему документы (например, при смене фамилии к скан-копии диплома необходимо приложить документ, подтверждающий смену Ваших персональных данных).

Образование

Высшее профессиональное образование

Полное наименование ОО и местонахождение

ФГБОУ ВО МПГУ


Год получения образования


2009

Специальность, квалификация / Направление подготовки с указанием кода

Воспитатель

Копия диплома

 Прикрепить файл



Обратите внимание!

Если Вам необходимо указать наличие двух и более дипломов об образовании, воспользуйтесь кнопкой «+» и аналогичным образом заполните все появившиеся поля.

Образование

Высшее профессиональное образование

Полное наименование ОО и местонахождение

ФГБОУ ВО МПГУ


Год получения образования


2009

Специальность, квалификация / Направление подготовки с указанием кода

Воспитатель

Копия диплома

 Прикрепить файл



Образование

Высшее профессиональное образование

Полное наименование ОО и местонахождение

ФГБОУ ВО МПГУ


Год получения образования


2009


Специальность, квалификация / Направление подготовки с указанием кода

Воспитатель

Копия диплома

 Прикрепить файл



 Удалить

Образование

Высшее профессиональное образование

Полное наименование ОО и местонахождение

Год получения образования

0

Специальность, квалификация / Направление подготовки с указанием кода

4.2. Внимательно проверьте заявление. Все поля должны быть заполнены, а вся указанная информация должна быть актуальной.

4.3. Проставьте необходимые чек-боксы и нажмите на кнопку «Отправить».

Контактный телефон
+79999999999

Электронная почта
saplygova@yandex.ru

Присутствие на заседании аттестационной комиссии ⓘ

С порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, ознакомлен(а)

Даю согласие на обработку, использование и хранение моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении

Сохранить Отправить

Отмена

Обратите внимание!

Отметка «Присутствие на заседании аттестационной комиссии» **является необязательной.**

Отметки «С порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, ознакомлен(а)» и «Даю согласие на обработку, использование и хранение моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении» **являются обязательными.**

Контактный телефон
+79999999999

Электронная почта
saplygova@yandex.ru

Присутствие на заседании аттестационной комиссии ⓘ

С порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, ознакомлен(а)

Даю согласие на обработку, использование и хранение моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении

Сохранить Отправить

Отмена

5. Если Вы решили прервать процедуру аттестации, Вы можете отозвать заявление. Для этого Вам необходимо открыть заявление и в нижней части экрана нажать кнопку «Отозвать заявление». При отзыве заявления необходимо указать причину его отзыва. Данная возможность сохраняется для педагога до завершения экспертизы и утверждения экспертного заключения.

6. Следите за статусом заявления.

Мои заявления
[Подать заявление](#)

Фильтр

Текущая категория: Все
Заявленная категория: Все
Дата подачи заявления: Фильтр
Статус: Фильтр
Приложение

Нет Первая **Замечания на уровне организации** Приложение не заполнено a5d4b3de-fc0a-4ed0-a355-c0b6876946e9

Статус	Расшифровка
Проверка сведений на уровне организации	Координатор ОО проверяет корректность и актуальность сведений, указанных в заявлении
Проверка сведений на муниципальном уровне	Муниципальный координатор проверяет корректность и актуальность сведений, указанных в заявлении
Рассмотрение заявления на региональном уровне	Региональный координатор проверяет корректность сведений, принимает/отклоняет заявление
Замечания на уровне организации/МСУ	Информация, указанная в заявлении, требует актуализации или уточнений. Педагог знакомится с замечаниями и при необходимости вносит исправления
Назначение эксперта	Председатель назначает эксперта
Согласование даты экспертизы. Педагог	Педагог согласовывает дату экспертизы
Согласование даты экспертизы. Эксперт	Эксперт согласовывает дату экспертизы
На экспертизе	Проводится экспертиза. Педагог скачивает приложение к экспертному заключению (далее – приложение) и заполняет разделы с пометкой «Заполняется педагогом», загружает приложение в Систему. Эксперт проводит выездное мероприятие по оценке деятельности педагога, готовит экспертное заключение и дополняет приложение, загружает их в Систему
Согласование экспертного заключения	Председатель согласовывает экспертное заключение и приложение к нему
Утверждены результаты экспертизы	Региональный администратор знакомится с материалами экспертизы и утверждает результаты
Не аттестован	Педагог знакомится с результатами
Установлена ВК	
Установлена ПК	
Не соответствует ВК	
Не соответствует ПК	

7. При получении заявлением статуса «Замечания на уровне организации/МСУ/Региона» выполните следующие действия:

7.1. Откройте заявление и проверьте все поля, к которым добавлены замечания.

7.2. Чтобы ознакомиться с замечанием нажмите на кнопку «Замечания».

Контактный телефон
+79999999998

Замечания ▲

Электронная почта
saplygova@ya.ru

Присутствие на заседании аттестационной комиссии ⓘ

С порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, ознакомлен(а)

Даю согласие на обработку, использование и хранение моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении

7.3. После ознакомления с замечанием добавьте к нему комментарий в поле «Комментарий педагога» и нажмите на кнопку «Сохранить».

Замечания к полю

Замечания координатора организации: не корректно указан номер телефона

Замечания координатора МСУ:

Замечания регионального координатора:

Комментарий педагога: исправила

[Скрыть замечания](#)

Сохранить Отмена

7.4. Если Вам было выдвинуто замечание об отсутствии необходимых данных или о некорректно заполненных данных, добавьте в своем заявлении требуемые сведения или исправьте некорректную информацию соответственно, после чего нажмите на кнопку «Принять» в нижней части страницы.

Контактный телефон
+79000000000

[Замечания](#)

Электронная почта
aa@aa.aa

Присутствие на заседании аттестационной комиссии

Принять

Отмена

7.5. Также Вы можете загрузить дополнительные скан-копии документов или приложить ссылки в разделе «Дополнительная информация».

Для прикрепления скан-копий необходимых документов нажмите на кнопку «Прикрепить файл», для указания ссылки на необходимые документы вставьте ссылку в поле «Ссылки на ресурсы». Нажмите кнопку «Сохранить».

Заявление на аттестацию
Филиппова Валерия Владимировна, городской округ Балашиха.
Воспитатель (Воспитатель ДОО), Нет - Первая
Текущий статус: Проверка сведений на муниципальном уровне

Заявление На согласовании Дата подачи заявления: 13.07.2021	Дополнительные материалы Не добавлены	Экспертиза Не назначен эксперт Приложение не заполнено	Аттестация
---	---	--	------------

Вложения

Прикрепить файл

Ссылки на ресурсы

Сохранить

Отмена

Обратите внимание!


Вы можете загрузить несколько документов, а также редактировать уже загруженные документы. Рекомендуется загружать каждый документ отдельным файлом с названием, указывающим Вашу фамилию и тип документа (например, ИвановА.А._удостоверениеКПК).

Согласование даты выездного заседания

После проверок на уровне ОО, муниципальном и региональном уровнях, заявление получает статус «Назначение эксперта». Председатель экспертной группы назначает эксперта для проведения экспертизы и период проведения экспертизы. Заявление получает статус «Согласование даты экспертизы. Педагог».

Для выбора и согласования даты экспертизы:

1. Откройте заявление и перейдите во вкладку «Экспертиза».
2. Во вкладке «Экспертиза» ознакомьтесь с графиком проведения экспертизы и информацией о назначенном эксперте.
3. Выберите желаемую дату проведения экспертизы в рамках периода проведения экспертизы и нажмите кнопку «Отправить заявление на согласование».

Заявление	Дополнительные материалы	Экспертиза	Аттестация
Принято Дата подачи заявления: 05.08.2020	Не добавлены	Назначен эксперт Дата экспертизы не утверждена Приложение не заполнено	
<p>В период с 07.08.2020 по 07.08.2020 должно быть проведено выездное мероприятие по экспертной оценке. Вам необходимо выбрать дату экспертизы в поле "Дата экспертизы" и нажать на кнопку "Отправить на согласование". После выбора даты заявление направится на согласование назначенному эксперту. Эксперт может подтвердить выбранную дату или назначить другую.</p> <p>Перед проведением экспертной оценки необходимо заполнить файл "Приложение к экспертному заключению". Для того чтобы скачать шаблон файла, нажмите на его название. Для загрузки заполненного файла нажмите на кнопку "Заменить".</p> <p>Эксперт</p> <p>Мазаев Сергей Сергеевич</p> <p>Период проведения экспертизы</p> <p>02.08.2020 - 07.08.2020</p> <p>Дата экспертизы</p> <p>07.08.2020</p> <p>Приложение к экспертному заключению Скачать шаблон для заполнения</p> <p> Загрузить</p> <p>Отправить заявление на согласование</p> <p>Отмена</p>			

4. Следите за ходом согласования даты: если эксперт одобрил Вашу дату, заявление получит статус «На экспертизе» и на этом согласование будет завершено; в противном случае эксперт предложит свою дату и отправит ее на повторное согласование.


Загрузка приложения к экспертному заключению и ознакомление с результатами аттестации

Ко дню проведения экспертизы заполните и загрузите приложение к экспертному заключению, для этого:

1. Откройте заявление и зайдите во вкладку «Экспертиза».
2. Скачайте шаблон для заполнения приложения к экспертному заключению, нажав на кнопку «Скачать шаблон для заполнения».

Перед проведением экспертной оценки необходимо заполнить файл "Приложение к экспертному заключению". Для того чтобы скачать шаблон файла, нажмите на его название. Для загрузки заполненного файла нажмите на кнопку "Заменить".

Приложение к экспертному заключению [Скачать шаблон для заполнения](#)

 Загрузить

[Отмена](#)

3. Заполните разделы приложения с пометкой «Заполняется педагогом».

II. ИНФОРМАЦИЯ
о продуктивности деятельности педагога по развитию воспитанников
(указывать наиболее значимые результаты)
(заполняется педагогом)

2.1.	Результаты внеурочной деятельности воспитанников: – конкурсы, – турниры, – выставки и др.	Форма (конкурсы, турниры, выставки и др.), уровень, название, год	Результат (указывать количество победителей, призеров, участников)	Ссылка на электронные ресурсы * (при наличии)
2.2.	Результаты научно-исследовательской и проектной деятельности воспитанников: научно-практические конференции и др.	Название, уровень (обр.орг., муниципальный и др.), год участия	Результат (указывать количество победителей, призеров, участников)	Ссылка на электронные ресурсы * (при наличии)


*Примечание: подтверждающие материалы также могут быть сохранены на персональном компьютере

- Сохраните приложение (приложение сохраняется и загружается в редактируемом формате .doc или .docx).
- Загрузите заполненное приложение, нажав во вкладке «Экспертиза» кнопку «Загрузить» и выбрав файл во всплывающем окне.

Перед проведением экспертной оценки необходимо заполнить файл "Приложение к экспертному заключению". Для того чтобы скачать шаблон файла, нажмите на его название. Для загрузки заполненного файла нажмите на кнопку "Заменить".

Приложение к экспертному заключению

Скачать шаблон для заполнения

 Загрузить

Отмена

Обратите внимание!

После загрузки приложения Вы можете заменить загруженный файл или удалить его и загрузить новый.

Перед проведением экспертной оценки необходимо заполнить файл "Приложение к экспертному заключению". Для того чтобы скачать шаблон файла, нажмите на его название. Для загрузки заполненного файла нажмите на кнопку "Заменить".

Приложение к экспертному заключению

Скачать шаблон для заполнения

Прил_воспит.ГПД_2018.doc

 Заменить  Удалить

Отмена

- На этапе «Получены результаты экспертизы» в разделе «Экспертиза» Вы можете скачать экспертное заключение и приложение к нему и ознакомиться ними.

Заявление	Дополнительные материалы	Экспертиза	
Принято Дата подачи заявления: 22.07.2020	Не добавлены	Назначен эксперт Дата экспертизы: 23.07.2020 Приложение заполнено экспертом	
<p>В период с 23.07.2020 по 24.07.2020 должно быть проведено выездное мероприятие по экспертной оценке. Вам необходимо выбрать дату экспертизы в поле "Дата экспертизы" и нажать на кнопку "Отправить на согласование". После выбора даты заявление направится на согласование назначенному эксперту. Эксперт может подтвердить выбранную дату или назначить другую.</p> <p>Перед проведением экспертной оценки необходимо заполнить файл "Приложение к экспертному заключению". Для того чтобы скачать шаблон файла, нажмите на его название. Для загрузки заполненного файла нажмите на кнопку "Заменить".</p> <p>Эксперт</p> <p>Мазаев Сергей Сергеевич</p> <p>Период проведения экспертизы</p> <p>23.07.2020 - 24.07.2020</p> <p>Дата экспертизы</p> <p>23.07.2020</p> <p>Приложение к экспертному заключению Скачать шаблон для заполнения</p> <p>Прил_воспит_ДОВ.doc</p> <p><input type="button" value="Отмена"/></p>			

7. Ознакомиться с результатами аттестации и рекомендациями Вы можете во вкладке «Аттестация».

[Аттестация педагогических работников](#) / Заявление на аттестацию

Заявление на аттестацию

Учитель (История), Высшая (20.02.2016) - Высшая

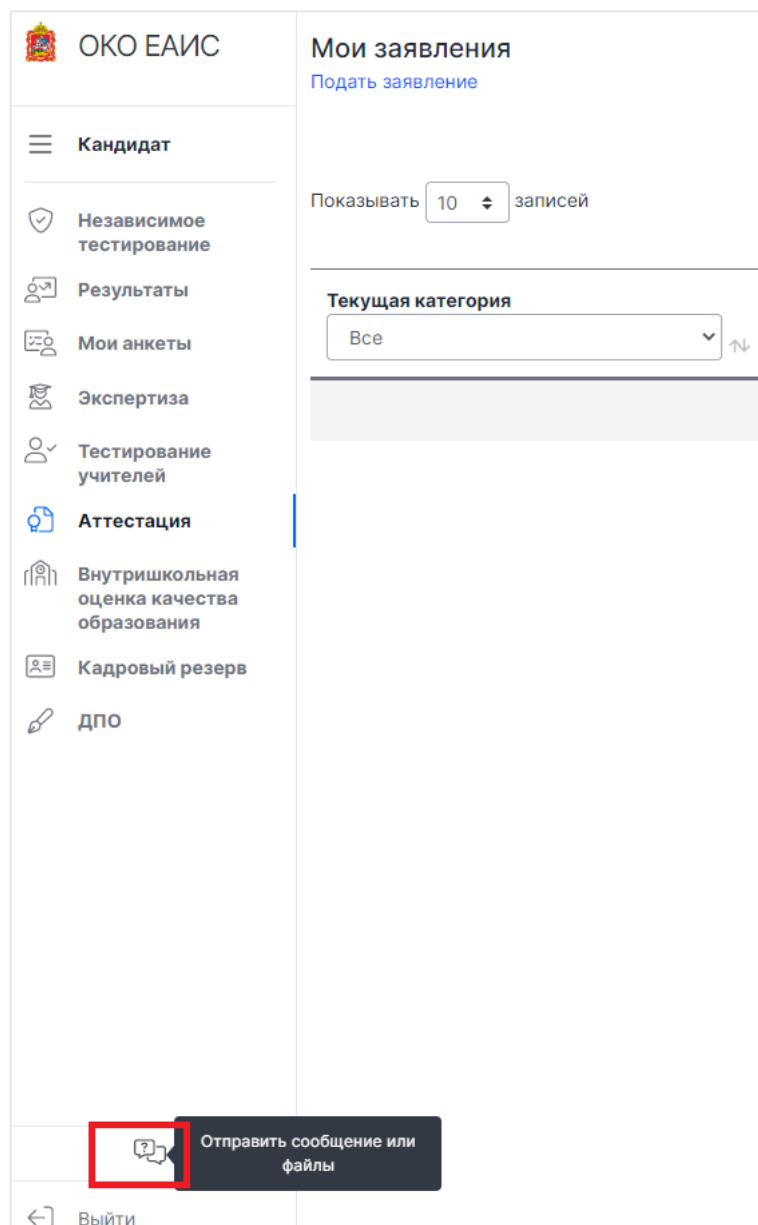
Текущий статус: Установлена ВК

Заявление	Дополнительные материалы	Экспертиза	Аттестация
Принято Дата подачи заявления: 10.11.2020	Не добавлены	Назначен эксперт Дата экспертизы: 15.01.2021 Приложение заполнено экспертом	Установлена ВК
<div style="border: 2px solid red; padding: 10px;"> <p>Вам присвоена высшая квалификационная категория</p> <p>Документ об установлении квалификационных категорий:</p> <p>Документ об установлении квалификационных категорий:</p> <p>Приложение 1 МОУ Высшая:</p> </div> <p><input type="button" value="Отмена"/></p>			

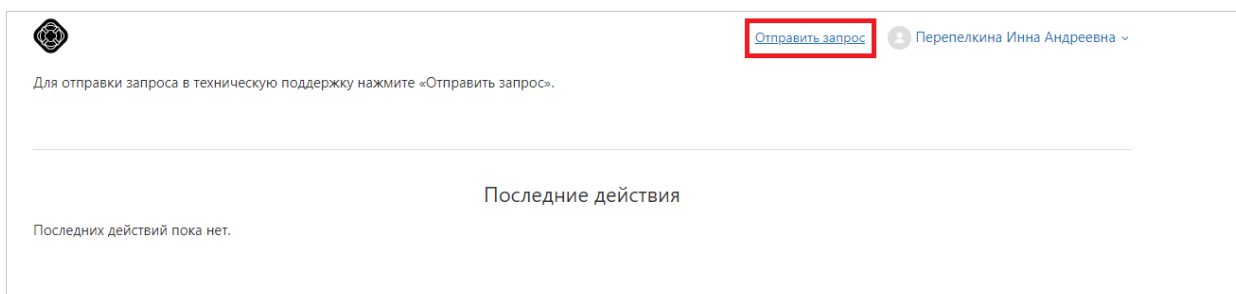
Обращение в службу технической поддержки

Для обращения в службу технической поддержки:

1. Воспользуйтесь кнопкой «Отправить сообщение или файлы», расположенной в нижней части меню.



2. Далее нажмите на эту кнопку.
3. На открывшейся странице нажмите на кнопку «Отправить запрос» в правой верхней части экрана.



4. Далее заполните все необходимые поля и нажмите кнопку «Отправить».

Отправить запрос

Тема

Описание

Введите данные своего запроса. Сотрудник нашей службы поддержки ответит вам в ближайшее время.

Прикрепленные файлы (необязательно)

 [Добавить файл](#) или перетащите файлы сюда

Отправить

Обратите внимание!

Для формирования запроса рекомендуем указывать следующую информацию:

- ФИО;
- должность;
- место работы;
- логин учетной записи;
- описание проблемы;
- скриншот.

5. После отправки Вашего заявления в техническую поддержку ответ Вы сможете увидеть также на странице техничкой поддержки, переход к которой осуществляется путем выполнения действий пунктов 1 и 2 раздела «Обращение в службу технической поддержки» настоящей инструкции.
6. После перехода на страницу технической поддержки, нажмите на Ваше отображаемое имя в верхней правой части экрана и выберите «Мои действия».

Отправить запрос

Перепелкина Инна Андреевна

Мои действия

Выйти

Для отправки запроса в техническую поддержку нажмите «Отправить запрос».

Последние действия

Последних действий пока нет.

7. В открывшемся окне Вы увидите всю историю общения со специалистами технической поддержки.

Отправить запрос

Перепелкина Инна Андреевна

Запросы Публикации Подписка

Мои запросы

Мои запросы Получаемые копии запросов

Поиск запросов

Статус: Любой

Тема	ID	Создан	Последнее действие	Статус
Тест	#31775	1 мин назад	1 мин назад	открыт

Также Вы можете обратиться в службу технической поддержки по телефону:
+7 (495) 260-18-26.