

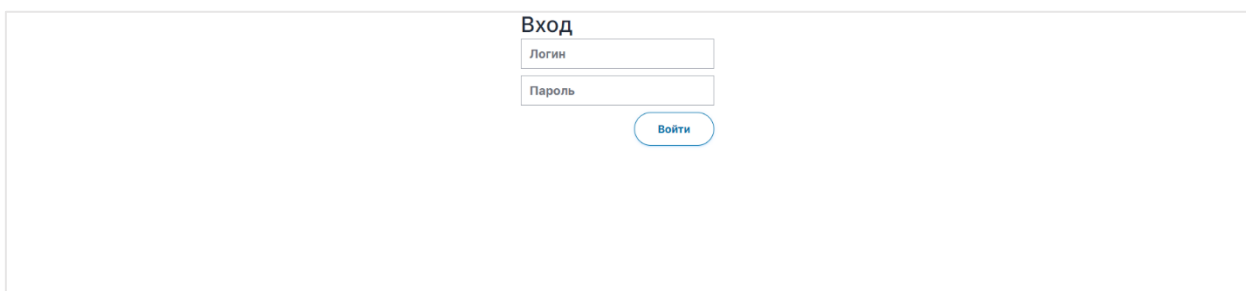
Инструкция по работе в Системе «Аттестация» для муниципального координатора

Аттестация предусматривает установление первой или высшей квалификационной категории. Процедура аттестации проводится с использованием ЕАИС ОКО (далее – Система) в соответствии с утвержденным графиком прохождения аттестации.

Вход в систему

Для работы в Системе откройте браузер (рекомендованный браузер для работы Google Chrome) и выполните вход в личный кабинет Системы. Откройте браузер (рекомендованный браузер – Google Chrome) далее:

1. Перейдите по ссылке <https://dit.mosreg.ru/login>.
2. Введите логин и пароль своей учетной записи, после чего нажмите кнопку «Войти».



Вход

Логин

Пароль

Войти

Обработка поданных заявлений на аттестацию

Обработка поданных заявлений осуществляется муниципальным координатором.

Для того чтобы просмотреть заявления педагогов и обработать их, координатору необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейдите в раздел «Аттестация» и ознакомьтесь со списком заявлений.

ОКО ЕАИС

Муниципальный координатор_обучение

Аттестация

Экспертные группы

Отчёты

Техническая поддержка

Выйти

Все заявления

Дата заседания: Все

Количество строк на странице: 50

Заявленная категория: Любая

Только заявления с замечаниями

Показывать отозванные заявления

[Сбросить фильтр](#)

[Полное представление таблицы](#)

[Скачать список заявлений](#)

ФИО	Статус заявления	Должность	Специализация	Место работы	Категория на момент аттестации, Дата установления	Заявленная категория
Константинов Георгий Аркадьевич	Согласование даты экспертизы. Эксперт	Преподаватель	Преподаватель	PISA	Нет (11.01.2021)	Высшая
Дятлова Елизавета Петровна	Проверка сведений на уровне организации	Учитель	Учитель	Академия социального управления	Нет	Первая
Дятлова Елизавета Петровна	Проверка сведений на уровне организации	Учитель	Учитель	Академия социального управления	Нет	Первая
Дятлова Елизавета Петровна	Проверка сведений на уровне организации	Учитель	Учитель	Академия социального управления	Первая (20.07.2021)	Первая
	Проверка сведений на уровне организации	Воспитатель	Воспитатель	Тестовая ОО	Нет	Первая

2. После того, как вы открыли список поданных заявлений, Вы можете воспользоваться фильтрами для поиска интересующих Вас заявлений.

Все заявления

Дата заседания: Все

Количество строк на странице: 50

Заявленная категория: Любая

Только заявления с замечаниями

Показывать отозванные заявления

[Сбросить фильтр](#)

[Полное представление таблицы](#)

[Скачать список заявлений](#)

ФИО	Статус заявления	Должность	Специализация	Место работы	Категория на момент аттестации, Дата установления	Заявленная категория
Константинов Георгий Аркадьевич	Согласование даты экспертизы. Эксперт	Преподаватель	Преподаватель	PISA	Нет (11.01.2021)	Высшая
Дятлова Елизавета Петровна	Проверка сведений на уровне организации	Учитель	Учитель	Академия социального управления	Нет	Первая
Дятлова Елизавета Петровна	Проверка сведений на уровне организации	Учитель	Учитель	Академия социального управления	Нет	Первая
Дятлова Елизавета Петровна	Проверка сведений на уровне организации	Учитель	Учитель	Академия социального управления	Первая (20.07.2021)	Первая
	Проверка сведений на уровне организации	Воспитатель	Воспитатель	Тестовая ОО	Нет	Первая

3. Последовательно проверьте каждое заявление со статусом «**Проверка сведений на муниципальном уровне**», для этого:

3.1. Для удобства в столбце «Статус заявления» отфильтруйте заявления со статусом «Проверка сведений на муниципальном уровне».

Статусы заявлений:

Статус	Расшифровка
Проверка сведений на уровне организации	Координатор организации проверяет корректность и актуальность сведений, указанных в заявлении
Проверка сведений на муниципальном уровне	Муниципальный координатор проверяет корректность и актуальность сведений, указанных в заявлении
Рассмотрение заявления на региональном уровне	Региональный координатор проверяет корректность сведений, принимает/отклоняет заявление

Замечания на уровне организации/МСУ	Информация, указанная в заявлении, требует актуализации или уточнения. Педагог знакомится с замечаниями и при необходимости вносит исправления
Назначение эксперта	Председатель назначает эксперта
Согласование даты экспертизы. Педагог	Педагог согласовывает дату экспертизы
Согласование даты экспертизы. Эксперт	Эксперт согласовывает дату экспертизы
На экспертизе	Проводится экспертиза. Педагог скачивает приложение к экспертному заключению (далее – приложение) и заполняет разделы с пометкой «Заполняется педагогом», загружает приложение в Систему. Эксперт проводит выездное мероприятие по оценке деятельности педагога, готовит экспертное заключение и дополняет приложение, загружает их в Систему
Согласование экспертного заключения	Председатель согласовывает экспертное заключение и приложение к нему
Утверждены результаты экспертизы	Региональный администратор знакомится с материалами экспертизы и утверждает результаты
Не аттестован Аттестован. Установлена ВК Аттестован. Установлена ПК Аттестован. Не соответствует ВК Аттестован. Не соответствует ПК	Педагог знакомится с результатами

3.2. Откройте заявление и проверьте актуальность и корректность указанных в нем сведений.

Обратите внимание!

Педагог мог внести дополнительную информацию в раздел «Дополнительные материалы»

Для того чтобы ознакомиться с дополнительными материалами, которые педагог приложил к своему заявлению, зайдите во вкладку «Дополнительные материалы» и скачайте имеющиеся файлы.

[Аттестация педагогических работников](#) / Заявление на аттестацию

Заявление на аттестацию
Дятлова Елизавета Петровна, Test organization 1,
Учитель, Нет - Первая
Текущий статус: Проверка сведений на уровне организации

Заявление На согласовании Дата подачи заявления: 22.07.2021	Дополнительные материалы Не добавлены	Экспертиза Не назначен эксперт Приложение не заполнено	Аттестация
--	---	---	-------------------

Вложения

Ссылки на ресурсы

3.3. Для просмотра всех полей, заполненных педагогом, раскройте заявление, нажав на кнопку «Полный образ заявления» внизу страницы.

4. Если все сведения в заявлении указаны корректно, нажмите кнопку «Подтвердить правильность сведений». Заявление получит статус «Проверка сведений на муниципальном уровне».

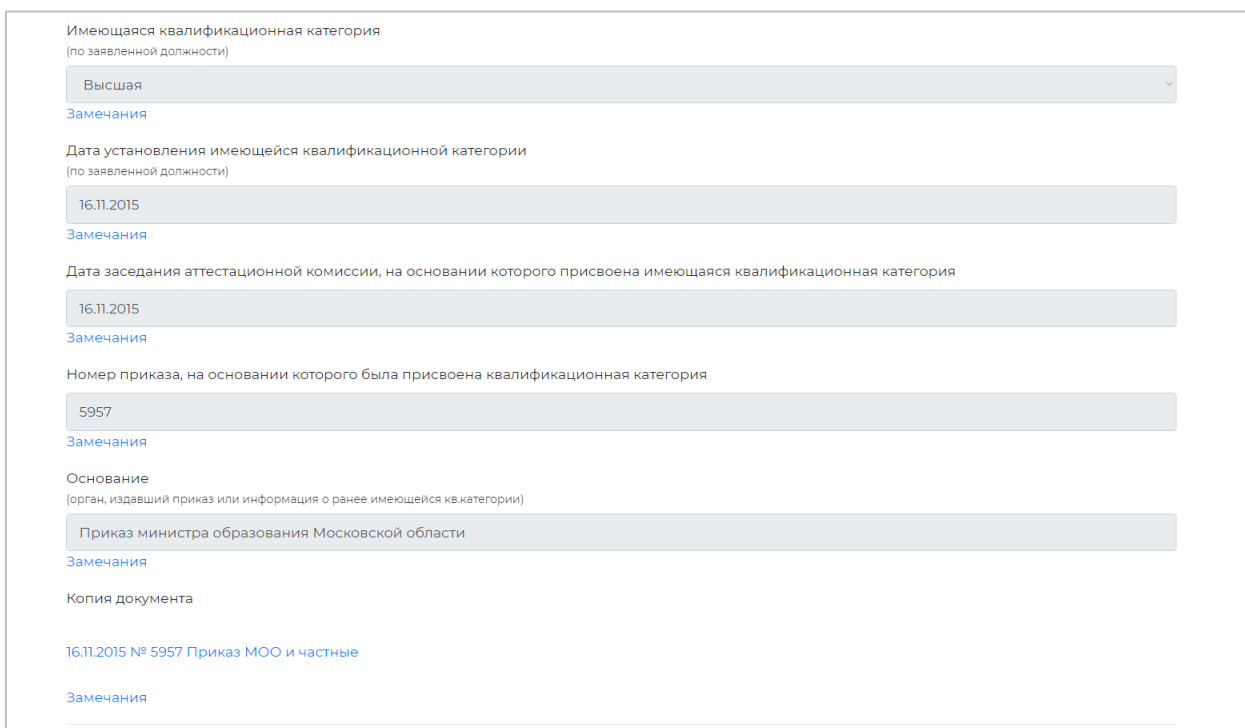
<input type="button" value="Подтвердить правильность сведений"/>	<input type="button" value="Имеются замечания"/>	<input type="button" value="Отклонить"/>
<input type="button" value="👁️ Полный образ заявления"/>	<input type="button" value="Закреть"/>	

5. Если к заявлению педагога имеются замечания, выполните следующие действия:

5.1. Внизу заявления нажмите кнопку «Имеются замечания».

<input type="button" value="Подтвердить правильность сведений"/>	<input type="button" value="Имеются замечания"/>	<input type="button" value="Отклонить"/>
<input type="button" value="👁️ Полный образ заявления"/>	<input type="button" value="Закреть"/>	

5.2. Добавьте свои замечания к тем полям заявления, содержимое которых требует уточнения или актуализации, нажав на кнопку «Замечания» под соответствующей строкой.



Имеющаяся квалификационная категория
(по заявленной должности)

Высшая

[Замечания](#)

Дата установления имеющейся квалификационной категории
(по заявленной должности)

16.11.2015

[Замечания](#)

Дата заседания аттестационной комиссии, на основании которого присвоена имеющаяся квалификационная категория

16.11.2015

[Замечания](#)

Номер приказа, на основании которого была присвоена квалификационная категория

5957

[Замечания](#)

Основание
(орган, издавший приказ или информация о ранее имеющейся кв.категории)

Приказ министра образования Московской области

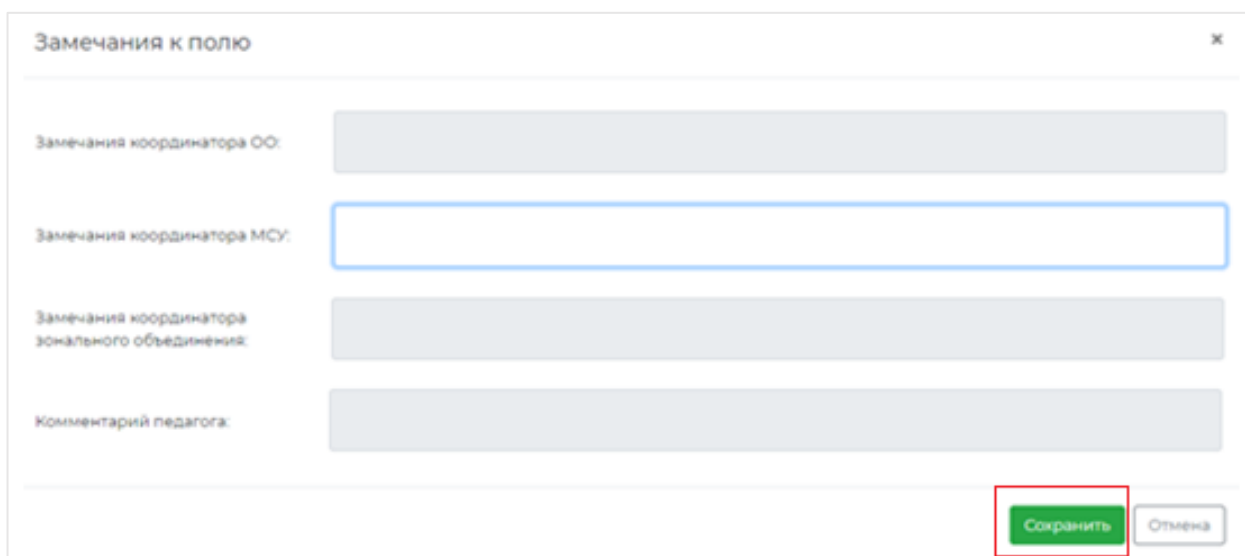
[Замечания](#)

Копия документа

[16.11.2015 № 5957 Приказ МОО и частные](#)

[Замечания](#)

5.3. В открывшемся окне «Замечания к полю» заполните поле «Замечания координатора МСУ», после чего нажмите кнопку «Сохранить».



Замечания к полю

Замечания координатора ОО:

Замечания координатора МСУ:

Замечания координатора
зонального объединения:

Комментарий педагога:

[Сохранить](#) [Отмена](#)

5.4. Внесите все необходимые замечания и сохраните их, нажмите кнопку «Подтвердить замечания». Заявление получит статус «Замечания на муниципальном уровне».

Комментарии координаторов

Подтвердить замечания

Отмена

Обратите внимание!

Поле «Комментарии координаторов» является необязательным для заполнения и не относится к разделу «Замечания». В случае внесения комментариев без указания замечаний к полям заявления статус заявления не изменится.

Комментарии координаторов

Сохранить комментарий

6. В случае если в заявление педагога были внесены замечания, педагог должен будет ознакомиться с данными замечаниями. Педагог может внести свои комментарии и исправления, загрузить дополнительные материалы или оставить заявление без изменений и повторно направить его на согласование координатору организации.

7. При наличии оснований Вы можете отклонить заявление педагога, для этого:

7.1. В нижней части окна заявления нажмите кнопку «Отклонить».

Подтвердить правильность сведений	Имеются замечания	Отклонить
👁️ Полный образ заявления	Закреть	

7.2. В специальном поле укажите причину отклонения заявления, после чего прикрепите копию документа, подтверждающего данную причину, и нажмите кнопку «Подтвердить».

Укажите причину отклонения заявления и загрузите файл обоснование

📎 Прикрепить файл
Подтвердить
Отмена

👁️ Полный образ заявления
Закреть

Экспертные группы

Для того, чтобы предложить педагога на роль Эксперта или добавить Эксперта в группу координатору организации необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейдите в раздел «Экспертные группы».

ОКО ЕАИС

Муниципальный координатор_обучение

Аттестация

← Экспертные группы

Отчёты

Техническая поддержка

Выйти

Экспертные группы

Название	↑	Статус	↓
12. Учителя русского языка и литературы (30_5)		На редактировании	
15. Учителя информатики (30_3)		На редактировании	
23. Социальные педагоги		На редактировании	
24. Концертмейстеры		На редактировании	
25.1 Педагоги дополнительного образования, 25.2 Методисты ДОД		На редактировании	
26. Педагоги спортивной направленности		На редактировании	
27. Методисты УМЦ		На редактировании	
29. Учителя,восп.ГПД_по АООП (кор.напр.)		На редактировании	
30. Преподаватели,концертмейстеры ДШИ,ДМШ,хор.школ		Утверждена	
Тестовая экспертная группа воспитателей		Отклонена	

2. Выберите экспертную группу, в которую хотите добавить эксперта или предложить педагога на роль эксперта, нажмите на название группы.

Экспертные группы

Название	Статус
01.1 Воспитатели ДОО , 1.2 Старш. воспитатели ДОО (30_1)	Отредактирована
01.1 Воспитатели ДОО , 1.2 Старш. воспитатели ДОО (30_2)	Отредактирована
01.1 Воспитатели ДОО , 1.2 Старш. воспитатели ДОО (30_3)	Отредактирована
01.1 Воспитатели ДОО , 1.2 Старш. воспитатели ДОО (30_4)	Отредактирована
01.1 Воспитатели ДОО , 1.2 Старш. воспитатели ДОО (30_5)	Отредактирована
01.1 Воспитатели ДОО , 1.2 Старш. воспитатели ДОО (30_6)	Отредактирована
01.1 Воспитатели ДОО , 1.2 Старш. воспитатели ДОО (30_7)	Отредактирована
02. Воспитатели коррекционных ОО, детских домов, школ-интернатов (30_1)	Отредактирована
02. Воспитатели коррекционных ОО, детских домов, школ-интернатов (30_2)	Отредактирована

3. В открывшемся окне Вы увидите более подробную информацию о группе, включая Должности и Специализации.

[Экспертные группы](#) / Редактирование экспертной группы

Редактирование экспертной группы

Статус: На редактировании

Краткое наименование экспертной группы

Полное наименование экспертной группы

Должности и специализации

Должность Удалить

Специализация

Регион

Состав экспертной группы

4. Перед списком экспертов нажмите на кнопку «Предложить педагогов» - для того, чтобы предложить педагога на роль эксперта или «Добавить экспертов» - чтобы добавить нового Эксперта в данную группу.

Должности и специализации

Должность Удалить

Специализация

Регион

Состав экспертной группы

ФИО	Место работы	Должность	МСУ	Квалификационная категория	Год начала работы экспертом	Роль	Статус
-----	--------------	-----------	-----	----------------------------	-----------------------------	------	--------

5. Далее выбираете педагога, которого хотите предложить на роль Эксперта (при нажатии кнопки «Предложить педагога») или Эксперта (при нажатии кнопки «Добавить экспертов»).

Для этого прожмите чек-бокс напротив ФИО педагога.

Обратите внимание!

Вы можете воспользоваться фильтром для поиска педагога/эксперта вверху открывшейся страницы.

<input type="checkbox"/>	ФИО педагога	Место работы	Должность	Школа	Квалификаци
<input checked="" type="checkbox"/>	Топова Юлия Владимировна		Учитель	Муниципальное общеобразовательное учреждение Дедовская средняя общеобразовательная школа №3	
<input type="checkbox"/>	Коршунов Аркадий Иванович	МБОУ Тестовая СОШ	Учитель	Муниципальное общеобразовательное учреждение Дедовская средняя общеобразовательная школа №3	

6. Далее внизу окна нажмите на кнопку «ОК».

Приглашение педагогов

Выберите педагогов

Фильтр: фιο

Фильтр: место работы

<input type="checkbox"/>	ФИО педагога	Место работы	Должность	Школа	Квалификац
<input checked="" type="checkbox"/>	Топова Юлия Владимировна		Учитель	Муниципальное общеобразовательное учреждение Дедовская средняя общеобразовательная школа N3	
<input type="checkbox"/>	Коршунов Аркадий Иванович	МБОУ Тестовая СОШ	Учитель	Муниципальное общеобразовательное учреждение Дедовская средняя общеобразовательная школа N3	

7. После этого выбранный педагог появится в списке со статусом «На согласовании».

При выборе Эксперта статус его будет «Изменен».

Для завершения работы со списком нажмите на кнопку «Сохранить».

Полякова Виктория Евгеньевна	МОУ СОШ 12	Учитель	Истринский р-н, г Дедовск	Педагог	На согласовании
Топова Юлия Владимировна		Учитель	Истринский р-н, г Дедовск	Педагог	На согласовании

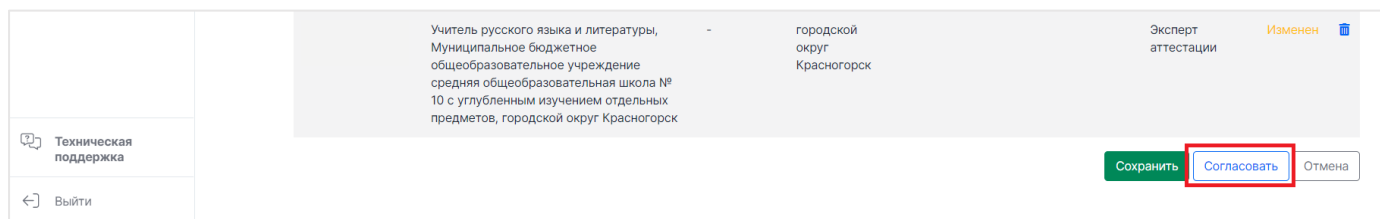
Усманова Ольга Алексеевна	Учитель русского языка и литературы, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов, городской округ Красногорск	-	городской округ Красногорск	Эксперт аттестации	Изменен
---------------------------	---	---	-----------------------------	--------------------	---------

Техническая поддержка	Учитель русского языка и литературы, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов, городской округ Красногорск	-	городской округ Красногорск	Эксперт аттестации	Изменен
Выйти	<input type="button" value="Сохранить"/> <input type="button" value="Согласовать"/> <input type="button" value="Отмена"/>				

Согласование состава Экспертной группы

Для того чтобы согласовать состав Экспертной группы, координатору необходимо выполнить следующие действия:

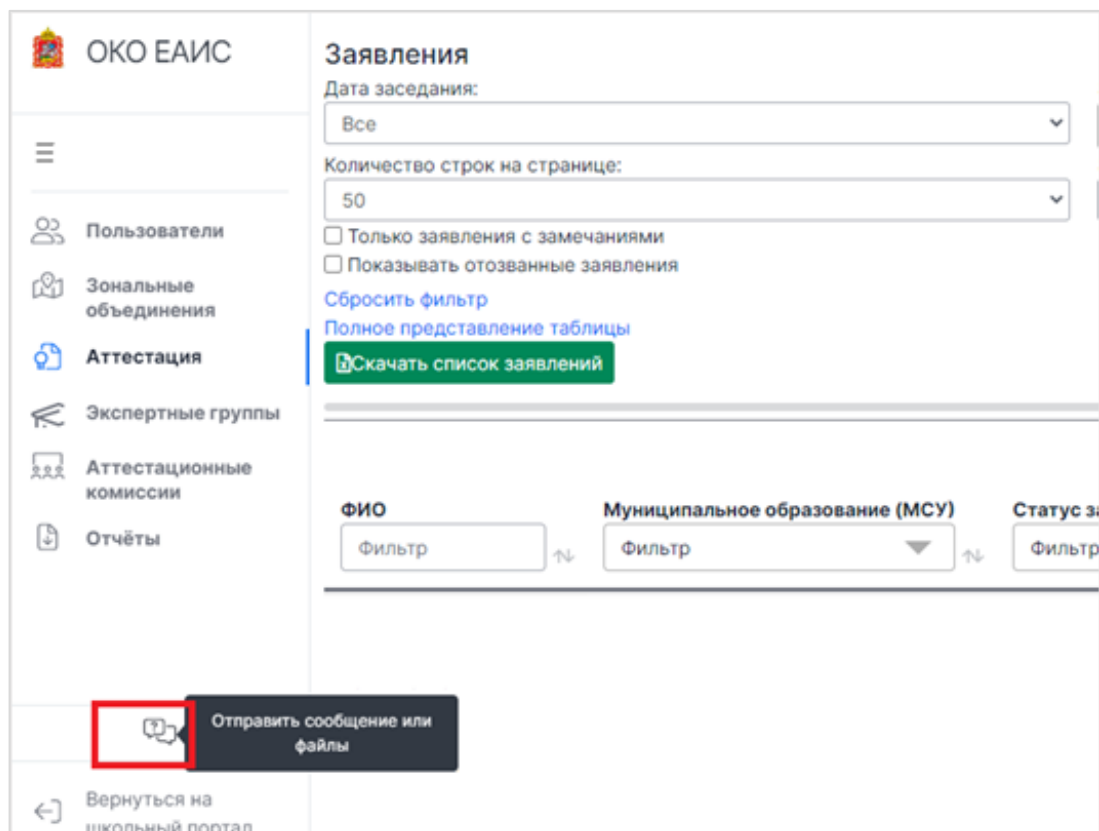
1. Пройдите в раздел Экспертные группы.
2. Откройте нужную группу.
3. Просмотрите список участников, при необходимости предложите, добавьте новых или удалите участника.
4. Внизу страница нажмите на кнопку «Согласовать».



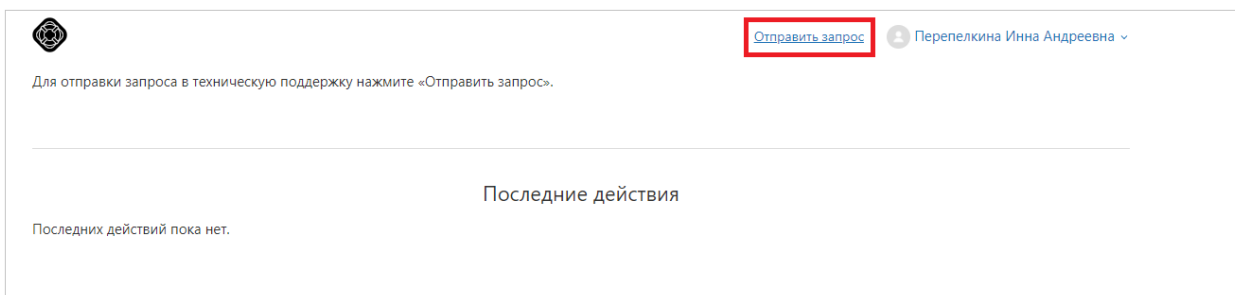
Обращение в службу технической поддержки

Для обращения в службу технической поддержки:

1. Воспользуйтесь кнопкой «Отправить сообщение или файлы», расположенной в нижней части меню.



2. На открывшейся странице нажмите на кнопку «Отправить запрос» в правой верхней части экрана.

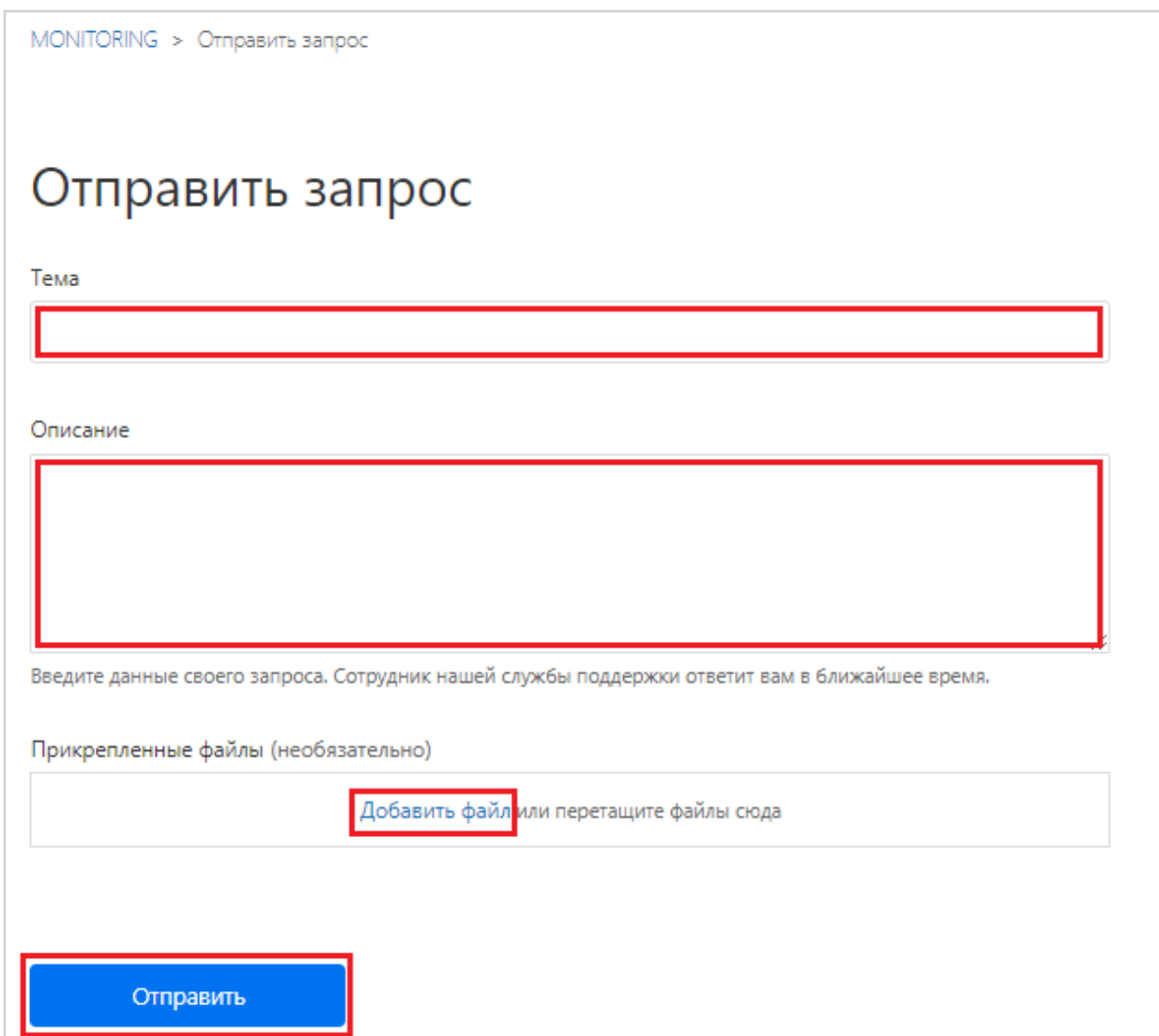


Для отправки запроса в техническую поддержку нажмите «Отправить запрос».

Последние действия

Последних действий пока нет.

3. Далее заполните все необходимые поля и нажмите кнопку «Отправить».



MONITORING > Отправить запрос

Отправить запрос

Тема

Описание

Введите данные своего запроса. Сотрудник нашей службы поддержки ответит вам в ближайшее время.

Прикрепленные файлы (необязательно)

Добавить файл или перетащите файлы сюда

Отправить

Обратите внимание!

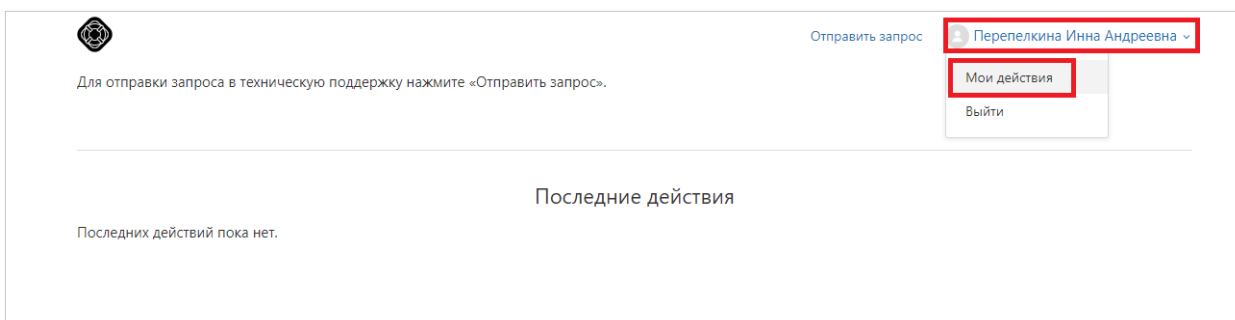
Для формирования запроса рекомендуем указывать следующую информацию:

- ФИО;

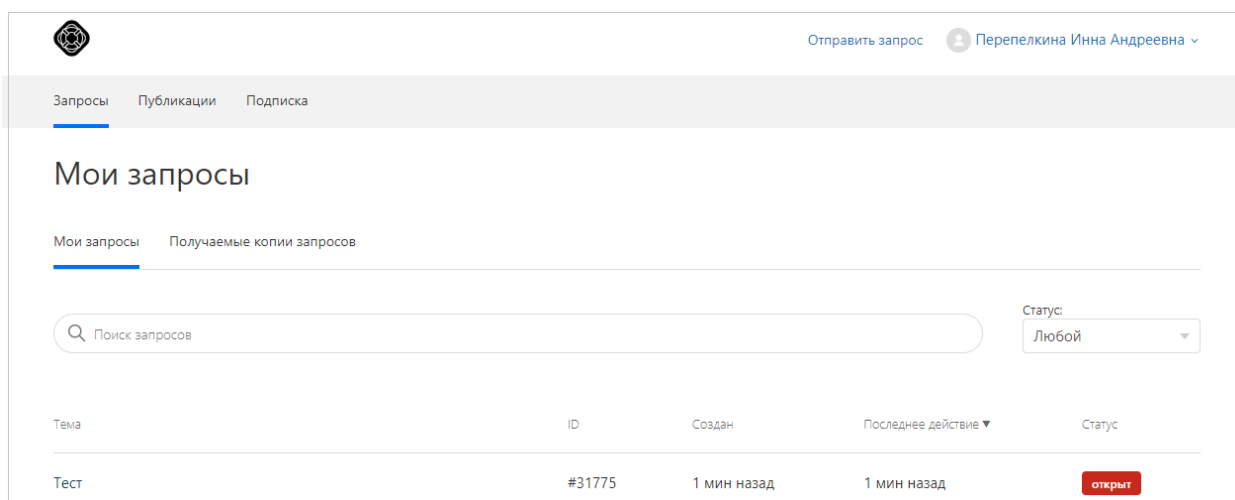
- должность;
- место работы;
- логин учетной записи;
- описание проблемы;
- скриншот.

4. После отправки Вашего заявления в техническую поддержку ответ Вы сможете увидеть также на странице техничкой поддержки, переход к которой осуществляется путем выполнения действий пунктов 1 и 2 раздела «Обращение в службу технической поддержки» настоящей инструкции.

5. После перехода на страницу технической поддержки, нажмите на Ваше отображаемое имя в верхней правой части экрана и выберите «Мои действия».



6. В открывшемся окне Вы увидите всю историю общения со специалистами технической поддержки.



Также Вы можете обратиться в службу технической поддержки по телефону:

+7 (495) 260-18-26.