

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
городского округа Королёв Московской области  
«Детский сад комбинированного вида № 38 «Радуга»**

141080, Московская область, г.о. Королёв, проезд Макаренко, дом 4, телефон: 8(498)602-91-06  
141076, Московская область, г.о. Королёв, улица Мичурина, дом 21Г, телефон: 8(495)519-13-23  
141076, Московская область, г.о. Королёв, проезд Калининградский, дом 1, телефон: 8(498)628-25-78

«ПРИНЯТО»  
На общем собрании  
Протокол № 1  
от « 26 » марта 2021 г.



## **Положение об официальном сайте**

### **Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного вида № 38 «Радуга»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного вида № 38 «Радуга» (далее — Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации (далее - Правила), утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582;
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату предоставления на нем информации, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного вида № 38 «Радуга» (далее — Учреждение)

1.3. Функционирование официального сайта Учреждения регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом заведующего Учреждением.

1.4. Официальный сайт Учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Положение регулирует информационную структуру официального сайта Учреждения в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.6. Официальный сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации. Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Право на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат

Учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.8. Концепция и структура официального сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления Учреждения.

1.9. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет заведующий Учреждением.

1.10. Ответственный (модератор) за ведение официального сайта назначается приказом заведующего Учреждением.

Ответственный (модератор) осуществляет сбор, обработку и размещение на официальном сайте информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.11. Пользователем официального сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.12. Финансирование создания и поддержки официального сайта осуществляется за счет финансовых средств Учреждения. Оплата работы ответственных лиц, по обеспечению функционирования официального сайта Учреждения, из числа участников образовательных отношений, производится на основании Положения о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения.

1.13. Официальный сайт Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного вида № 38 «Радуга» (далее — Учреждение) размещается по адресу: <https://ds38.edu.korolev.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе Учредителя.

## **2. Цели и задачи официального сайта**

2.1. Цель создания официального сайта:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации, информирование общественности о развитии и результатах Учреждения, защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.2. Задачи:

- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг Учреждения, воспитательной работе, в том числе профилактической;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом, стимулирование творческой активности педагогов и воспитанников.

## **3. Информационная структура официального сайта**

3.1. Примерная информационная структура официального сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.2. Примерная информационная структура официального сайта Учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.3. Информационные материалы инвариантного блока определены статьей 29 «Информационная открытость образовательной организации» Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и являются обязательными к размещению на официальном сайте образовательного учреждения, а именно информация:

3.3.1. о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

3.3.2. о структуре и органах управления Учреждения;

3.3.3. о реализуемых образовательных программах дошкольного образования;

3.3.4. о методических и об иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса;

3.3.5. о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам, а также информация о количестве вакантных мест для приема (перевода).

3.3.6. о языке образования;

3.3.7. о федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования;

3.3.8. о руководителе Учреждения, его заместителях, в том числе:

-должность руководителя, его заместителей;

-контактные телефоны;

-адрес электронной почты;

3.3.9. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

-фамилия, имя, отчество работника;

-занимаемая должность;

-ученая степень (при наличии);

-ученое звание (при наличии);

-данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке;

-общий стаж работы;

-стаж работы по специальности;

3.3.10. о материально-техническом обеспечении дошкольной образовательной деятельности;

3.3.11. об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

3.3.12. о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.4. Размещаются копии обязательных документов:

3.4.1. Устава Учреждения;

3.4.2. лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

3.4.3. плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.4.4. локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»: режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольной образовательной организацией (Учреждением) и родителями (законными представителями) воспитанников, а также правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3.4.5. отчет о результатах самообследования;

3.4.6. положение о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети Интернет на дату заключения договора.

3.4.7. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

3.4.8. иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации, и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Инвариантный блок информационных материалов включает разделы:

- новости;

- полезные ссылки:

- официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации -

<http://www.mon.gov.ru>;

- официальный сайт Министерства образования Московской области- <http://mo.mosreg.ru/>;

- федеральный портал «Российское образование»- <http://www.edu.ru>;

- информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»-

<http://window.edu.ru>;

- единая коллекция цифровых образовательных ресурсов- <http://school-coUection.edu.ru>;

- федеральный центр информационно-образовательных ресурсов- <http://fcior.edu.ru>;

- фотогалерея;

- вопрос-ответ;

- отзывы об Учреждении.

3.4.10. Информационные материалы вариативного блока могут соответствовать актуальным вопросам воспитательно – образовательного процесса, приоритетным направлениям деятельности Учреждения.

3.4.11. Вариативный блок информационных материалов включает рекомендуемые разделы:

- историческая справка об Учреждении;
- копии нормативных документов федерального, регионального, городского уровня, регулирующие функционирование Учреждения;
- отдельные локальные акты Учреждения (программа развития, положения и др.);
- достижения Учреждения, информация о наиболее значимых актуальных событиях жизни Учреждения;
- виртуальная экскурсия по Учреждению;
- формы работы с родителями.

Разделы вариативного блока могут быть расширены и дополнены по инициативе Учреждения.

3.4.12. Информационные материалы размещаются на официальном сайте в соответствии со следующими документами:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ ;
- Постановление Правительства №582 от 10.07.2013 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

#### **4. Требования к информации, размещенной на официальном сайте**

4.1. Информационный ресурс официального сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с Уставом Учреждения.

4.2. Информационный ресурс официального сайта Учреждения является открытым и общедоступным. Информация официального сайта Учреждения излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

4.3. Официальный сайт Учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства.

4.4. Информация, размещаемая на официальном сайте Учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

4.5. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

4.6. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках.

Содержание официального сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой администрацией и педагогами Учреждения. Информация предоставляется в формате Microsoft Word любой версии, где текст оформлен по абзацам с элементами форматирования. Информация может сопровождаться графическими файлами (jpg, gif), с разрешением не менее 75 dpi.

#### **5. Порядок размещения и обновления информации**

## **на официальном сайте**

- 5.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.
- 5.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
- 5.2.1. Постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии.
- 5.2.2. Взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет.
- 5.2.3. Проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте Учреждения от несанкционированного доступа.
- 5.2.4. Инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования официального сайта Учреждения в случае аварийной ситуации.
- 5.2.5. Ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции официального сайта Учреждения.
- 5.2.6. Резервное копирование данных и настроек официального сайта Учреждения.
- 5.2.7. Проведение регламентных работ на сервере.
- 5.2.8. Разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.
- 5.2.9. Размещение материалов на официальном сайте Учреждения.
- 5.2.10. Соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.
- 5.2.11. Содержание официального сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.
- 5.2.12. Информация и документы, указанная в пункте 3 настоящего Положения, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти дней со дня их создания, получения, или внесения в них соответствующих изменений.
- 5.2.13. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:
- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
  - защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
  - возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность ее восстановления.

## **6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение**

- 6.1. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего Учреждением.
- 6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего Учреждением.

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

5(пять) \_\_\_\_\_ листов

Заведующий МАДОУ «Детский сад №38»  
\_\_\_\_\_ В.Л.Десятых

