

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение городского округа Королёв Московской области
«Детский сад комбинированного вида № 38 «Радуга»**

141080, Московская область, г.о. Королёв, проезд Макаренко, дом 4, телефон: 8(498)602-91-06

141076, Московская область, г.о. Королёв, улица Мичурина, дом 21Г, телефон: 8(495)519-13-23

141076, Московская область, г.о. Королёв, проезд Калининградский, дом 1, телефон: 8(498)628-25-78

«ПРИНЯТО»

На общем собрании

Протокол № 1

от «26» марта 2021 г.



**Положение
о Педагогическом совете**

**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского
округа Королёв Московской области
«Детский сад комбинированного вида № 38 «Радуга»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного вида № 38 «Радуга» (далее — Учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.

1.3. Педагогический совет функционирует в целях реализации законного права педагогических работников на участие в управлении Учреждением.

1.4. Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления педагогических работников Учреждения.

1.5. Положение определяет задачи, компетенцию, порядок формирования и состав Педагогического совета, его полномочия и регламент деятельности.

1.6. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Московской области в сфере образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.7. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

1.8. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

1.9. В состав Педагогического совета входят: заведующий Учреждением, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

1.10. Срок полномочий Педагогического совета составляет 1 год.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в сфере образования; соблюдение законодательства в сфере образования;
- определение основных направлений образовательной деятельности, разработка основной общеобразовательной программы Учреждения, Программы развития;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- соблюдение прав участников образовательных отношений в Учреждении;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование качества образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении.

2.2. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, является обязательными для исполнения для всех участников образовательных отношений Учреждения и вводится в действие приказом заведующим Учреждением.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности Учреждения, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений инноваций, планируемых к реализации в Учреждении;
 - пути дифференциации, индивидуализации образовательного процесса, построения вариативного развивающего образования;
 - направления и пути реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
 - основную образовательную программу, парциальные образовательные программы, методики, формы организации образовательной работы для использования в образовательном процессе;
 - основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе образовательные проекты, реализуемые Учреждением совместно с семьями воспитанников.
 - взаимодействие с социумом.

3.2. Педагогический совет осуществляет:

- изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования;
 - информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения, анализ работы Учреждения за учебный год по всем направлениям деятельности;
 - разработку системы организационно-методического сопровождения процесса реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения; выбор программ и педагогических технологий, обеспечивающих вариативность образования;
 - организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий,
 - выбор средств обучения, в том числе игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, необходимого для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения;

- анализ целевых ориентиров образования в раннем возрасте и на этапе завершения дошкольного образования;
 - поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;
 - контроль за условиями реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения, организацию образовательного процесса в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников;
 - контроль реализации решений Педагогического совета, соблюдения локальных нормативных актов Учреждения.

3.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- в разработке Программы развития Учреждения;
- в разработке различных программ, проектов и планов развития Учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в разработке локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- в создании развивающей предметной пространственной среды Учреждения.

3.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- сообщения и отчеты заведующего;
- сообщения и отчеты педагогических работников;
- сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов образования о результатах контрольно-надзорных мероприятий.
- вопросы повышения квалификации (курсы, аттестация переподготовка педагогических кадров;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования.

3.5. Педагогический совет принимает:

- основную общеобразовательную программу дошкольного образования Учреждения;
- Программу развития Учреждения;
- план работы коллектива Учреждения на учебный год;
- локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса, вопросы о внесении в них необходимых изменений, дополнений.

3.6. Педагогический совет принимает решения:

- об организации и проведении педагогических мероприятий в Учреждении;
- о поддержании творческой проектной и опытно - экспериментальной работы педагогических работников;
- о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право: создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, представители Наблюдательного совета, родители (законные представители) воспитанников, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Каждый член Педагогического совета имеет право:

-потребовать обсуждения на заседании Педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности организации, если его поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

5. Ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере образования; законодательства РФ о защите прав детей в процессе осуществления образовательной деятельности;

- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам Учреждения;

- качественное и своевременное выполнение образовательной программы планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности Учреждения;

- педагогически целесообразный выбор педагогических методик, форм, средств и методов организации образовательного процесса;

- создание благоприятных условий развития и воспитания детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями ;

- осуществление контроля за условиями реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения;

- квалифицированную и объективную оценку деятельности Учреждения ;

- выполнение плана работы;

- результаты деятельности Учреждения;

- выполнение задач, принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу.

6. Регламент работы Педагогического совета

6.1. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.

6.2. Педагогический совет избирает из своего состава заместителя председателя, секретаря, которые работают на общественных началах. Из состава Педагогического совета избирается секретарь сроком на 1 год. Выборы проходят на первом заседании путем открытого голосования. Секретарь ведёт протоколы заседаний Педагогического совета.

6.3. Педагогический совет проводится не реже четырех раз в течение учебного года. В случае необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

6.4. Тематика заседаний Педагогического совета включается в годовой план работы Учреждения с учетом целей и задач работы Учреждения и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.

6.5. Работой Педагогического совета руководит председатель Педагогического совета.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Учреждения;

- информирует членов Педагогического совета Учреждения о предстоящем заседании за две недели;

- определяет повестку заседаний Педагогического совета;

- предоставляет отчет о деятельности Педагогического совета перед Учредителем, родителями (законными представителями), работниками Учреждения.

6.6. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения и размещается секретарем Педагогического совета на информационном стенде Учреждения для педагогических работников.

6.7. Для подготовки и проведения Педагогического совета при необходимости создается инициативная (рабочая) группа педагогов.

6.8. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и

считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

6.9. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.10. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

6.11. Решения педагогического совета после утверждения приказом заведующего Учреждением становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

6.12. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

7. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. Протокол Педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения Педагогического совета;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - приглашенные лица (ФИО, должность);
 - вопросы повестки дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение Педагогического совета с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Журнал регистрации протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписывается заведующим Учреждением.

7.5. Журнал регистрации протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру, хранится в делах Учреждения.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

5(пять) _____ листов



Заведующий МАДОУ «Детский сад №38»
В.Л.Десятых