

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение городского округа Королёв Московской области
«Детский сад комбинированного вида № 38 «Радуга»**

141080, Московская область, г.о. Королёв, проезд Макаренко, дом 4, телефон: 8(498)602-91-06

141076, Московская область, г.о. Королёв, улица Мичурина, дом 21Г, телефон: 8(495)519-13-23

141076, Московская область, г.о. Королёв, проезд Калининградский, дом 1, телефон: 8(498)628-25-78

«ПРИНЯТО»

На общем собрании
Протокол № 1
от « 26 » марта 2021 г.

Мотивированное мнение
родительского комитета
учтено
Протокол № 1
от « 29 » марта 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
городского округа Королёв Московской области
«Детский сад комбинированного вида № 38 «Радуга»**

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного вида № 38 «Радуга» (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения и регламентирует деятельность родительского комитета, который является органом взаимодействия Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.2. Родительский комитет - постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса.
- 1.3. В качестве добровольной общественной организации в Учреждении действуют групповые родительские комитеты и Родительский комитет Учреждения.
- 1.4. В состав Родительского комитета Учреждения (далее Родительский комитет) входят представители родителей (законных представителей) воспитанников от каждой возрастной группы.
- 1.4. Родительский комитет создан в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением, а также при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающие их права и законные интересы.
- 1.5. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании Учреждения и утверждается приказом заведующего.
- 1.6. Изменения и дополнения в Положение принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.
- 1.7. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.
- 1.8. Срок данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета

- 2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности, защите законных прав и интересов воспитанников;
- организации и проведении массовых мероприятий в Учреждении;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей и значению всестороннего развития ребенка в семье;
- решение других вопросов, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения;

3. Функции Родительского комитета

3.1.Родительский комитет:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью;
- участвует в определении направления образовательной, воспитательной и оздоровительной работы Учреждения, вносит предложения по их совершенствованию;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- участвует в совместных с родителями (законными представителями) мероприятиях в Учреждении;
- вносит предложения о размере льгот, предоставляемых при оказании платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении.

Исключительной компетенцией Родительского комитета является:

- принятие новых членов в состав Родительского комитета;
- избрание Председателя;

4. Права Родительского комитета

4.1.Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;
- требовать у заведующего Учреждением выполнения его решений;
- оказывать администрации Учреждения помощь в организации и проведении общих родительских собраний;
- оказывать помощь в проведении массовых мероприятий с воспитанниками
- взаимодействовать с другими органами самоуправления Учреждения;
- каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским комитетом

5.1.В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников каждой возрастной группы. В работе Родительского комитета по мере необходимости могут принять участие администрация и педагоги Учреждения, представители Учредителя, органов самоуправления Учреждения.

5.2.Родительский комитет открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на один учебный год. Срок полномочий Родительского комитета составляет 1 год.

5.3.Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

5.4. Родительский комитет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.5.Решения Родительского комитета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

5.6. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательным для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по Учреждению.

5.7. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Общим собранием, Педагогическим советом.

6. Ответственность Родительского комитета

6.1. Родительский комитет несёт ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам

7. Делопроизводство Родительского комитета

7.1. Заседание Родительского комитета оформляется протоколом;

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов
- решение Родительского комитета;

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета и хранятся в делах Учреждения.



Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

3(три) _____ листов



Заведующий ДДУ «Детский сад №38»
В.Л.Десятых

