

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение городского округа Королёв Московской области
«Детский сад комбинированного вида № 38 «Радуга»**

141080, Московская область, г.о. Королёв, проезд Макаренко, дом 4, телефон: 8(498)602-91-06
141076, Московская область, г.о. Королёв, улица Мичурина, дом 21Г, телефон: 8(495)519-13-23
141076, Московская область, г.о. Королёв, проезд Калининградский, дом 1, телефон: 8(498)628-25-78

«ПРИНЯТО»

На общем собрании

Протокол № 1

От «16» 03

Председатель ПК И.В. Баранова



«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующий МАДОУ

«Детский сад № 38»

В.Л. Десятых

Приказ № 99

от «30» марта 2021г.



**Положение об оплате труда
работников**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
городского округа Королёв Московской области
«Детский сад комбинированного вида № 38 «Радуга»**

I Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного вида № 38 «Радуга» (далее – Учреждение) является локальным нормативным актом и разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Законом Московской области № 94/2013-ОЗ «Об образовании», постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 N 1186/58 "Об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Московской области", с Постановлением администрации города Королева Московской области «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций города Королева Московской области» от 25 апреля 2014 года N 693 (в редакции постановлений администрации г. Королева Московской области от 09.06.2014 N 946, от 05.08.2014 N 1351, постановления администрации городского округа Королев Московской области от 31.08.2016 N 1242-ПА, постановления Администрации города Королева Московской области от 15.01.2020 № 8-ПА) и Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда работников МАДОУ «Детский сад №38» (далее – Учреждение).

1.3. Заработная плата работников учреждений включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, компенсационные и стимулирующие выплаты.

II Порядок и условия оплаты труда

2.1. Должностные оклады руководящих работников Учреждения устанавливаются в зависимости от группы по оплате труда руководителей в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению.

2.2. Группы по оплате труда руководителей определяются, исходя из масштаба и сложности руководства, и устанавливаются приказом Комитета образования Администрации городского округа Королев.

2.3. Ставки заработной платы (должностные оклады) педагогических работников Учреждения устанавливаются в соответствии с приложением №2 к настоящему Положению.

2.4. Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих Учреждения, занимающих общеотраслевые должности, устанавливаются в соответствии с приложением №3 к настоящему Положению.

2.5. Межразрядные тарифные коэффициенты, тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждений, устанавливаются в соответствии с приложением №4 к настоящему Положению.

2.6. Тарифные разряды по профессиям рабочих соответствуют тарифным разрядам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС).

III Повышение ставок заработной платы (должностных окладов)

3.1 Ставки заработной платы (должностные оклады), установленные руководящим работникам и специалистам настоящим Положением, повышаются:

1) на 10 процентов:

работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

2) на 20 процентов:

работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

руководящим работникам и специалистам учреждений, имеющим почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник образования Московской области»;

руководящим работникам учреждений, имеющим другие почетные звания: «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный врач», «Заслуженный юрист» и другие почетные звания Российской Федерации, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждений, а педагогических работников учреждений - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;

руководящим работникам учреждений, имеющим почетные звания, не указанные выше, повышение оплаты труда производится только при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а специалистам учреждения - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

3.1.1. При наличии у работника двух оснований (наличие почетного звания и ученой степени) повышение ставок заработной платы (должностных окладов) производится по одному основанию, предусматривающему наибольшее повышение в соответствии с настоящим Положением;

3.1.2. При наличии у работника нескольких почетных званий ставки заработной платы (должностные оклады) повышаются за одно почетное звание по выбору работника.

3.2. Изменение размеров ставок заработной платы (должностных окладов) производится на основании приказа заведующего Учреждением со дня наступления обстоятельств, являющихся основанием для изменения должностного оклада (тарифной ставки):

при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности – со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки заработной платы (должностного оклада);

при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссией;

при присвоении почетного звания – со дня присвоения почетного звания;

при присуждении ученой степени – со дня вступления в силу решения о присуждении степени.

В случае выхода педагогического работника на работу по истечении срока действия квалификационной категории соответствующая оплата сохраняется не более, чем на один учебный год после:

- отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста до трех лет;
- окончания командировки по специальности за рубежом;
- окончания длительного отпуска сроком до одного года в соответствии с пунктом 5, статьи 47 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- возобновления педагогической деятельности, прерванной в связи с выходом на пенсию и другими уважительными причинами.

3.2.1. Заведующий Учреждением проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы (работа по специальности в определенной должности) воспитателей, других работников, устанавливает им ставки заработной платы (должностные оклады). Ежегодно составляет и утверждает на педагогических работников тарификационные списки. Ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников образовательных учреждений несет заведующий Учреждением.

3.3. Руководящим работникам, специалистам и другим работникам Учреждения ставки заработной платы (должностные оклады) и тарифные ставки повышаются в следующих размерах и случаях:

- в логопедической группе – на 15-20 процентов (15 процентов всем работникам, кроме педагогических работников; 20 процентов – педагогическим работникам, заведующему Учреждением — 15 процентов)

3.4. В случаях, когда работникам Учреждения предусмотрено повышение ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок без учета повышения по другим основаниям.

3.5. Размеры других выплат работникам Учреждения, устанавливаемые в процентах к ставкам заработной платы (должностным окладам) и тарифным ставкам, определяются исходя из ставки заработной платы (должностного оклада) и тарифной ставки и их повышений, предусмотренных настоящим разделом.

IV Доплаты

Выплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных.

При оплате труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются доплаты:

- за выполнение тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными условиями труда – до 12 процентов от ставки заработной платы (должностного оклада) и тарифной ставки;

Установление вышеуказанных доплат производится по результатам специальной оценки условий труда.

Доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника.

4.3 Учреждению предусматриваются средства в размере 15 процентов фонда оплаты труда педагогических работников Учреждения на установление доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника.

Размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, и порядок их установления определяются Учреждением в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно и устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения с учетом мнения представительного органа работников или Коллективным договором.

4.3.1. Доплаты являются дополнительной денежной выплатой к должностному окладу и устанавливаются в определенном процентном соотношении к ставке в соответствии с приказом заведующего Учреждением.

4.3.2. Доплаты к должностному окладу могут быть отменены или изменены в размерах приказом заведующего за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных

обязанностей, заданий, нарушение Устава Учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка до истечения срока действия приказа об их установлении.

4.3.3. Начисление надбавок и доплат производится за фактически отработанное время и выплачивается в течение месяца следующего за отчетным периодом. Выплаты производятся пропорционально отработанному времени с учетом фактической нагрузки, выполненной педагогическим работником.

4.3.4. Приказ об установлении доплат работникам передается в централизованную бухгалтерию для оплаты.

Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников.

4.4. Работникам, выполняющим наряду со своей основной работой, дополнительную работу по другой профессии (должности) или обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

4.5. При выполнении наряду со своей основной работой дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности производится доплата за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ.

4.6. Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы устанавливаются заведующим Учреждением по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.7. Предусматривать в смете образовательного учреждения ассигнования на оплату труда лиц, заменяющих уходящих в отпуск следующих работников:

- воспитателей, младших воспитателей.

V Установление выплат стимулирующего характера.

5.1. Учреждению предусматриваются средства на установление выплат стимулирующего характера в размере от 1 до 10 процентов фонда оплаты труда Учреждения.

Учреждение в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно определяет размер и порядок выплат стимулирующего характера

Установление выплат стимулирующего характера, в том числе премиальных выплат, работникам Учреждения производится с учетом:

показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами Учреждения;

целевых показателей эффективности деятельности Учреждения, утверждаемых локальными нормативными актами Учреждения или Коллективным договором;

мнения представительного органа работников Учреждения или на основании Коллективного договора.

5.2. Учреждением предусматриваются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам года, а также:

5.3. Стимулирующие выплаты осуществляются за счет бюджетных средств и средств, полученных от платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности в пределах утвержденных смет доходов и расходов.

5.3. Размер ежемесячных стимулирующих выплат, направляемых за счет бюджетных средств на выплаты стимулирующего характера работникам, за исключением заведующего Учреждением, устанавливается в размере до 1,5-кратного размера ставки заработной платы (должностного оклада), тарифной ставки.

5.4. Стимулирующие выплаты заведующему Учреждением устанавливаются в соответствии с Положением, утверждаемым председателем Комитета образования Администрации городского округа Королёв Московской области и с учетом мнения представительного органа работников.

VI Порядок и условия почасовой оплаты

5.1. Почасовая оплата труда педагогических работников Учреждения применяется при оплате:

за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев.

5.2. Почасовая оплата труда педагогических работников Учреждения применяется при оплате труда специалистов, привлекаемых для педагогической работы на условиях совмещения (совместительства) из других организаций.

5.3. Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления установленной месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов. Среднемесячная норма рабочего времени исчисляется по расчетному графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями - суббота и воскресенье (независимо от фактического режима труда и отдыха) путем деления нормы рабочего времени в неделю на 5 дней, умножения полученного результата на количество рабочих дней в году и деления его на 12 месяцев.

**Должностные оклады руководящих работников
организаций дополнительного образования, дошкольных образовательных организаций,
прочих образовательных организаций.**

| № п/п | Наименование должности и требования к квалификации | Должностной оклад (в рублях) | | | |
|----------|---|--------------------------------------|-------|-------|-------|
| | | Группа по оплате труда руководителей | | | |
| | | I | II | III | IV |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Заведующий учреждением, имеющий: | | | | |
| | высшую квалификационную категорию | 24575 | 23520 | 22450 | 21390 |
| | первую квалификационную категорию | 23520 | 22450 | 21390 | 21005 |
| 2. | Заместитель заведующего учреждением, имеющий: | | | | |
| | высшую квалификационную категорию | 23365 | 22310 | 21255 | 20185 |
| | первую квалификационную категорию | 22310 | 21255 | 20185 | 19125 |

Примечание. Заместителю заведующего учреждением по административно-хозяйственной части, заместителю заведующего по безопасности, по должностным обязанностям которых не производится аттестация на квалификационную категорию руководителя, установление должностного оклада осуществляется по строке «первая квалификационная категория» графы соответствующей группы оплаты труда руководителей.

Таблица 2

| № п/п | Должности педагогических работников | Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по стажу педагогической работы (работы по специальности), в рублях | | | | | Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по квалификационным категориям, в рублях | | |
|---|--|---|---------------|---------------|----------------|--------------|---|------------------------------|-----------------------------------|
| | | от 0 до 2 лет | от 2 до 4 лет | от 4 до 6 лет | от 6 до 10 лет | свыше 10 лет | II квалификационная категория | I квалификационная категория | Высшая квалификационная категория |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. Педагогические работники, имеющие высшее профессиональное образование с квалификацией «Дипломированный специалист» или «Магистр»: | | | | | | | | | |
| 1.1. | Педагогические работники, работающие в дошкольных группах учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования: | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Педагог-психолог | 17810 | 19570 | 21455 | 23535 | 25185 | 25185 | 27280 | 29385 |
| 2. Педагогические работники, имеющие высшее профессиональное образование с квалификацией «Бакалавр», незаконченное высшее профессиональное образование, среднее профессиональное образование | | | | | | | | | |
| 2.1. | Педагогические работники, работающие в дошкольных группах учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования: | | | | | | | | |
| 2.1.1. | Педагог-психолог | 16265 | 17810 | 19570 | 21535 | 21535 | 25185 | 27280 | 29385 |

<*> Педагогическим работникам, имеющим высшее профессиональное образование с квалификацией «Бакалавр», незаконченное высшее образование, среднее профессиональное образование, проведение аттестации на вторую, первую или высшую квалификационные категории осуществляется в установленном порядке.

<***> Наличие у работника диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании права на установление ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, не дает.

**Должностные оклады
руководящих работников, специалистов и служащих учреждений,
занимающих общепрофессиональные должности, и служащих учреждений
(учебно-вспомогательного персонала)**

| № п/п | Наименование должностей | Должностные оклады, (в рублях) |
|-------------|--|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Служащие | |
| 1.1. | Делопроизводитель | 8435 |
| 1.2. | Младший воспитатель: | |
| | среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы | 10 538 |
| | среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы | 11523 |
| 1.3. | Помощник воспитателя | |
| | среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы | 10 538 |

Приложение № 4
к Положению об оплате труда работников
МАДОУ «Детский сад № 38»

**Межразрядные тарифные коэффициенты, тарифные ставки по разрядам тарифной сетки
по оплате труда рабочих учреждений**

| Наименование показателей | Разряды | | | | | | | | | |
|------------------------------------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Межразрядные тарифные коэффициенты | 1 | 1,041 | 1,093 | 1,143 | 1,273 | 1,308 | 1,441 | 1,582 | 1,738 | 1,905 |
| Тарифные ставки (в рублях) | 7706 | 8023 | 8425 | 8808 | 9810 | 10079 | 11104 | 12191 | 13393 | 14680 |



Прошито, пронумеровано

и скреплено печатью

10(десять) _____ листов

Заведующий МАДОУ «Детский сад №38»
В.Л.Десятых

