

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение городского округа Королёв Московской области
«Детский сад общеразвивающего вида №38 «Радуга»**

141080, Московская область, г.о. Королёв, проезд Макаренко, дом 4, телефон: 8(498)602-91-06
141076, Московская область, г.о. Королёв, улица Мичурина, дом 21Г, телефон: 8(495)519-13-23

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МАДОУ «Детский сад №38»
Протокол № 1 от «30» августа 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

С Профсоюзной организацией
МАДОУ «Детский сад №38»
Протокол № 1 от «30» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «Детский сад №38»

В.Л. Десятых

Приказ № 172 от «30» августа 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о доплатах за выполнение дополнительных работ, связанных с
образовательным процессом и не входящих в круг основных
обязанностей педагогических работников**

МАДОУ «Детский сад №38»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о доплатах за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Детский сад общеразвивающего вида №38 «Радуга» (далее по тексту — Положение) разработано в соответствии с Постановлением Администрации города Королева Московской области от 25.04.2014г. №693 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций города Королева Московской области» (в ред. от 09.06.2014 № 946, 05.08.2014 № 1351, 10.11.2014 № 1781, 31.08.2016 № 1242-ПА, 12.04.2017 № 316-ПА), Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королев Московской области «Детский сад общеразвивающего вида №38 «Радуга» (далее по тексту — ДОУ).

1.2. Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений города Королёва Московской области, утверждённого Постановлением администрации г. Королёва МО от 25.04.2014 № 693 (ред. от 05.08.2014) предусматриваются средства на установление доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника в ДОУ в размере 15 % фонда оплаты труда педагогических работников данной образовательной организации.

1.3. Настоящим Положением устанавливаются условия, порядок и перечень доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников ДОУ.

1.4. Установление доплат производится на основе показателей и критериев качества и результативности труда и направлено на стимулирование работников ДОУ к более качественному и эффективному труду, качества образовательного процесса, развитие творческой активности и инициативы педагогических работников ДОУ.

1.5. Конкретный размер доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников «далее по тексту — Доплаты), определяются тарификационной комиссией в пределах выделенных бюджетных ассигнований и устанавливаются в соответствии с настоящим Положением с учётом мнения профсоюзной организации ДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основе приказов заведующего ДОУ после согласования с профсоюзной организацией ДОУ.

2. Условия и порядок установления Доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника

2.1. Доплаты могут быть установлены на определённый период времени (месяц, квартал, полугодие, год) или за выполнение конкретного объёма работ, доплаты утверждаются приказом заведующего.

2.2. Доплаты устанавливаются педагогическим работникам к окладу в денежном выражении.

2.3. Доплаты производятся ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы.

2.4. Выплата Доплат производится пропорционально отработанному времени с учётом фактической нагрузки, выполняемой педагогическим работником ДОО.

2.5. Вновь принятому педагогическому работнику может быть установлена Доплата в размере до 15 % от должностного оклада.

2.6. Снятие (отмена) доплат, установленных на определённый период и (или) передача другому педагогическому работнику осуществляется по следующим причинам с учётом требований Трудового кодекса Российской Федерации:

- окончание срока действия Доплат;
- окончание выполнения работ, за которые были определены Доплаты;
- ухудшение качества работы, за которую были определены Доплаты;
- отказ работника от выполнения работ, за которые были определены Доплаты;
- длительное отсутствие работника по болезни, в связи, с чем не могли быть осуществлены дополнительные работы, определённые при установлении Доплат, или если отсутствие работника повлияло на качество выполняемой работы, определённое при установлении доплат;

- за нарушение трудовой дисциплины (опоздания, отсутствие на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по ДОО), а также в случае обоснованных жалоб родителей на действия педагога.

2.7. Доплаты могут быть сняты на месяц, квартал, учебный год.

2.8. В случае не распределения всех средств компенсационного фонда (по результатам работы педагогов) формируется резервный фонд для премирования педагогов. Премирование осуществляется по итогам работы ежемесячно за счёт средств резервного компенсационного фонда непропорционально отработанному времени.

3. Перечень доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника

№ п/п	Показатели	Доплата в денежном эквиваленте, руб.
1.	За интенсивность в работе (отсутствие жалоб, посещаемость и т.д.)	0 – 1000
2.	За работу с детьми с ОВЗ, инвалидами	0 – 1000
3.	За работу и изготовление наглядного материала (стенды и т.д.)	0 – 1000
4.	За участие в профессиональных конкурсах, внеплановых мероприятиях, семинарах, ГМО...	0 – 1000
5.	За улучшение предметно-развивающей среды в ДОУ	0 – 1000
6.	За работу по благоустройству территории, здания ДОУ	0 – 2000
7.	Ротацию кадров (взаимозаменяемость)	0 – 2000
8.	За активную работу с родителями по ЗОЖ и передаче педагогического опыта	0 – 1000
9.	За творческую работу, публикации, выступления на мастер-классах, работа на профессиональных сайтах	0 – 1000
10.	За ведение бесплатных кружков во 2- й половине дня	0 – 1000
11.	За работу по сохранению и обновлению материально-технической базы ДОУ	0 – 1000
12.	За участие в работе по организации и проведению общегородских мероприятий для детей дошкольного возраста (спортивных соревнований, конкурсов, соревнований, выступлений)	0 – 1000